



Dekker
dossier 46304
ontwerp 11-12-2023

**STATUTEN-
WIJZIGING
STICHTING**

Heden acht en twintig december tweeduizend drie en twintig
verscheen voor mij, mr. Martine Anneke Dekker
notaris gevestigd te Rotterdam, kantoorhoudende te 3021 HB
Rotterdam, Mathenesserlaan 235:
mevrouw Mecheliëna de Jong, geboren te Breda op negen
september negentienhonderd vijftientachtig, werkzaam ten
kantore van mij, notaris.

De comparant verklaarde:

Besluit tot statutenwijziging

In de bestuursvergadering van de te Rotterdam gevestigde
stichting: **Stichting Scholenproject Cambodja "Rotterdam"**,
kantoorhoudende te 3024 EP Rotterdam, Müllerkade 287,
gehouden op vijf december tweeduizend drie en twintig is
besloten:

- a. de statuten van de stichting partieel te wijzigen, in
voege als hierna vermeld;
- b. haar, comparant, te machtigen deze statutenwijziging door
te voeren en de akte van statutenwijziging te doen
verlijden.

Van gemelde besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten
uittreksel uit de notulen van voormelde vergadering.

Oprichting stichting

De stichting is opgericht bij akte op veertien februari
negentienhonderdzesennegentig.

Eerdere statutenwijziging

De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij
akte op vierentwintig maart tweeduizend negen voor mr F.J.
Janse de Jonge, notaris gevestigd te Amsterdam.

Inschrijving stichting

De stichting is ingeschreven in het handelsregister onder
nummer 41135519.

Statutenwijziging

Ter uitvoering van gemelde besluitvorming verklaarde de
comparant in de statuten de volgende wijzigingen aan te
brengen:

- **Artikel 2 lid 1 vervalt en wordt vervangen door een nieuw
lid 1, luidende:**

De stichting heeft ten doel het financieel en anderszins
ondersteunen van (school)projecten voor een betere
toekomst van kinderen, jongeren en behoeftigen
voornamelijk in Cambodja, teneinde hen in staat te stellen
om op hun manier een menswaardige leef- en woongemeenschap
te creëren.

- **Artikel 5 vervalt en wordt vervangen door een nieuw
artikel 5, luidende:**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de
stichting.
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders
zich naar het belang van de stichting en de met haar
verbonden organisatie.



2. In geval van ontstentenis of belet van één of meer-----
bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met---
het gehele bestuur belast.-----
Het bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt-----
aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle
bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting-----
tijdelijk bestuurt.-----
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan
de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode---
van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of---
andere oorzaken.-----

SLOT-----

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de--
bij deze akte betrokken partij/comparant is door mij,-----
notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document-----
vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Rotterdam op de datum in het-----
hoofd dezer akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de-----
comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte---
te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan---
geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de-----
comparant en mij, notaris, ondertekend.-----

volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:





De ondergetekende:

mr. Martine Anneke Dekker, notaris,
gevestigd te Rotterdam,

verklaart:

zich naar beste weten te hebben
overtuigd dat de statuten van
Stichting Scholenproject Cambodja
"Rotterdam", gevestigd te Rotterdam,
luiden overeenkomstig de aan dit
certificaat gehechte tekst;

de statuten van de vennootschap zijn
vastgesteld bij akte van
statutenwijziging op heden voor
ondergetekende verleden.

Rotterdam, 28 december 2023.





Naam en zetel.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam:
Stichting Scholenproject Cambodja "Rotterdam".
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.

Doel en middelen.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het financieel en anderszins ondersteunen van (school)projecten voor een betere toekomst van kinderen, jongeren en behoeftigen voornamelijk in Cambodja, teneinde hen in staat te stellen om op hun manier een menswaardige leef- en woongemeenschap te creëren.
2. Zij tracht dit doel te bereiken onder meer door middel van het geven van voorlichting in Nederland over duurzame ontwikkelingssamenwerking en het verwerven van faciliteiten – waaronder ook financieel, in de vorm van fondsen –, alsmede het verlenen van hulp, steun en bijstand, zowel financieel als anderszins in Cambodja en alles wat met het vorenstaande verband houdt en daartoe bevorderlijk kan zijn.
3. De stichting beoogt niet het behalen van winst.
4. De stichting heeft niet ten doel het doen van uitkering(en) aan haar oprichter en/of aan hen die deel uitmaken van de organen van de stichting en/of aan eventuele medewerkers van de stichting en/of aan een of meer anderen tenzij, wat deze laatsten betreft, de uitkeringen een ideële of sociale strekking hebben.

Vermogen.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, renten, alsmede andere baten.

Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf personen, en bij voorkeur een oneven aantal. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester.
4. Bestuursleden worden benoemd voor de tijd van maximaal vijf jaar.
5. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
6. Een bestuurder kan door alle andere leden van het bestuur worden geschorst. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
7. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde rooster;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt;
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - e. door zijn ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - f. door zijn ontslag verleend door alle andere leden van het bestuur.



Bestuur: taak en bevoegdheden.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
Het bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk bestuurt.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

Bestuur: vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan hetzij de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, hetzij, indien hun functies niet in één persoon verenigd zijn, de secretaris tezamen met de penningmeester.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden of aan derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur: besluitvorming.

Artikel 7.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste één maal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte



stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.

6. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

Bestuur: belangenverstrengeling.

Artikel 8.

1. Bestuursleden mogen direct noch indirect enige zakelijke binding hebben met de werkzaamheden van de stichting.
2. Indien een bestuurslid meent dat er sprake is (of zal kunnen zijn) van een zakelijke binding met de werkzaamheden van de stichting, dan meldt hij/zij dit terstond aan de voorzitter. Het bestuur beslist zonodig, bij meerderheid van stemmen, of er sprake is van een zakelijke binding.
3. Indien een bestuurder een zakelijke binding heeft met de werkzaamheden van de stichting, heeft hij/zij geen stemrecht terzake van het onderwerp waarop deze zakelijke binding betrekking heeft. Evenmin telt hij/zij mee ter zake van een eventueel quorum bij de besluitvorming daarover.

Bestuur: beloning.

Artikel 9.

De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk nog onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en door hen verrichte werkzaamheden wordt niet als beloning aangemerkt.

Bestuur: onafhankelijkheid.

Artikel 10.

Tot bestuurslid kan niet worden benoemd een bloed- of aanverwant in de eerste tot en met de vierde graad van, of een echtgenoot, geregistreerd partner of samenlevingspartner van een fungerend bestuurslid van de stichting.



Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 6 bepaalde.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Statutenwijziging.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.



3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld en wel op zodanige wijze dat dit wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting of dat dit toekomt aan een andere algemeen nut beogende instelling.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.